



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ВГУЭС
протокол *ЗВ 95*. 201*9* № *8*

Ректор *Т.В. Терентьева*



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И
СЛУЖАЩИХ**

по профессии

54.01.03 Фотограф

Квалификация

фотограф, фотолаборант, ретушер

Форма обучения очная

на базе среднего общего образования

Владивосток 2019

Члены рабочей группы
по разработке ООП

преподаватель высшей категории О.Ю Мишина
преподаватель В.В. Ханькович
преподаватель К.С. Ющенко, преподаватель


ООП рассмотрена на заседании ЦМК преподавателей профессионального цикла направления
Фотограф, от «15» апреля 2019 г. протокол № 7

Председатель ЦМК  Е.Е. Кокурина

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО
от «22» 05 2019 г. протокол № 5

Председатель Методического совета СПО  А.Т. Бондарь

Директор

Департамента учебной и воспитательной работы  Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Генеральный директор ООО

ИД «Медиабренд»



(подпись, печать)

Н.В. Карловская

Содержание

1	Общая характеристика основной образовательной программы	3
1.1	Общие положения	3
1.2	Характеристика ООП	3
1.2.1	Цель ООП	3
1.2.2	Требования к уровню образования	4
1.2.3	Формы обучения	4
1.2.4	Срок получения образования	4
1.2.5	Трудоемкость освоения ООП	4
1.2.6	Язык, на котором реализуется ООП	4
1.2.7	Образовательные технологии	4
1.2.8	Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.2.9	Возможности продолжения образования выпускника	5
1.2.10	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
1.2.10.1	Область профессиональной деятельности выпускника	5
1.2.10.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
1.2.10.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	5
1.2.11	Требования к результатам освоения ООП	5
1.2.12	Структура ООП	10
1.2.13	Требования к условиям реализации ООП	10
1.2.13.1	Кадровое обеспечение	10
1.2.13.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	11
1.2.13.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	11
1.2.13.4	Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника	12
2	Учебный план	13
3	Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств	13
4	Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств	13
5	Программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств	14
6	Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств	14
7	Договоры о базах практик	14
8	Другие методические материалы по дисциплинам	14

1 Общая характеристика основной образовательной программы

1.1 Общие положения

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **54.01.03 Фотограф** на базе среднего общего образования реализуется в Профессиональной школе индустрии моды и красоты, являющейся структурным подразделением ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ВГУЭС) и представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.03 Фотограф и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 54.01.03 «Фотограф» утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 724 (ред. от 09.04.2015);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04. 2013 № 291;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

- Письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 № 882;

- локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.2 Характеристика ООП

1.2.1 Цель основной образовательной программы по профессии 54.01.03 Фотограф развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

ООП СПО ориентирована:

- на реализацию приоритета практикоориентированных знаний выпускника;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности самостоятельно принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ППКРС допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Порядок приема регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 год»), разработанными ВГУЭС в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2.3 Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной форме

1.2.4 Срок получения образования по профессии **54.01.03 Фотограф** базовой подготовки при очной форме обучения независимо от образовательных технологий
- на базе среднего общего образования – 10 месяцев.

1.2.5 Трудоемкость освоения ООП представлена в таблице

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ППКРС	Трудоемкость ППКРС	
	недель	часов
Общая трудоемкость ППКРС	43	
Объем обязательной и вариативной частей ППКРС (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам – максимальная учебная нагрузка)	22	1188
в том числе обязательная аудиторная нагрузка	22	792
внеаудиторная самостоятельная работа		396
Учебная практика	10	360
Производственная практика	7	252
Промежуточная аттестация	1	
Государственная (итоговая) аттестация	1	
Каникулярное время	2	

1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.2.7 Образовательные технологии. При реализации ОПОП используются различные образовательные технологии, в том числе частично электронное обучение, модульный принцип представления содержания ООП и построения учебных планов, сетевые формы.

1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – фотограф четвертого разряда, фотолаборант третьего разряда, ретушер четвертого разряда.

1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО по профессии **54.01.03 Фотограф** подготовлен к освоению образовательных программ более высокого уровня: программы СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии и родственных специальностей ВО.

1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускника, освоившего ППКРС по профессии **54.01.03 Фотограф** является выполнение работ по фотосъемке заказчиков на документы, студийному и внестудийному портретированию, ручной и автоматизированной лабораторной обработке и печати, компьютерной и ручной ретуши.

1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- фотографические изображения;
- технология фотосъемки на документы;

- фотографическое оборудование (фотокамеры, осветительные приборы);
- технологии студийного и внестудийного портретирования;
- базовые технологии ручной ретуши, компьютерной ретуши и коррекции фотографических изображений;
- оборудование фотолаборатории (фильм-процессоры, принт-процессоры);
- технологии обработки фотоматериалов, в том числе автоматизированные.

1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В результате освоения ППКРС выпускник будет готов к осуществлению следующих видов профессиональной деятельности:

- выполнение работ фотографа;
- выполнение работ фотолаборанта;
- выполнение работ ретушера.

1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Фотограф должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения ППКРС
ВПД.1. Выполнение работ фотографа	ПК.1.1.	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями	<u>Должен иметь практический опыт:</u> - выполнения фотосъемки на документы; - фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде; - <i>фотосъемки различных жанров (видов).</i> <u>Должен уметь:</u> - применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования;

	ПК.1.2.	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями; - формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; - выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями; - применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии;
	ПК.1.3.	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест	<ul style="list-style-type: none"> - строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде; - применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);
	ПК.1.4.	<i>Выполнять предметную фотосъемку</i>	<ul style="list-style-type: none"> - контролировать качество выполняемых работ; - <i>выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии;</i> - <i>выбирать точку съемки по высоте, направлению, в зависимости от освещения, объекта съемки при фотографировании в павильоне и вне павильона;</i> - <i>осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки;</i>
	ПК.1.5.	<i>Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры</i>	<ul style="list-style-type: none"> - компоновать кадр в соответствии с законами композиции; - <i>работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки;</i> - <i>осуществлять техническую и художественную подготовку фотоизображений перед выводом на печать.</i> <p><u>Должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки; - основы фотокомпозиции; - основные технологии фотосъемочных

	ПК.1.6.	Выполнять репортажную фотосъемку	<p>процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации и технические требования к фотографиям на документы; - приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы; - нормы охраны труда при работе в фотостудии; - психологию взаимоотношений с клиентами; - особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов); - технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне павильона; - принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для фотосъемки различных жанров (видов); - современные технологии постобработки фотоизображений.
ВПД.2. Выполнение работ фотолаборанта	ПК.2.1.	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории	<p><u>Должен иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий. <p><u>Должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов; - выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов; - выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами; - загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов; - выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов;
	ПК.2.2.	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора)	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов; - выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати; - контролировать качество выполняемых работ. <p><u>Должен знать:</u></p>
	ПК.2.3.	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора)	

	ПК.2.4.	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов	<ul style="list-style-type: none"> - черно-белые и цветные химико-фотографические процессы; - технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов виды; - технологии черно-белой ручной фотопечати; - виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений;
	ПК.2.5.	Выполнять ручную черно-белую печать	<ul style="list-style-type: none"> - технологии автоматизированной обработки фотоматериалов; - технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции; - нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.
ВПД.3. Выполнение работ ретшера	ПК.3.1.	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий	<p><u>Должен иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - устранения недостатков цифровых фотографических изображений. <p><u>Должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений; - оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы; - выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в т.ч.: исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект «красных глаз», удалять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика; - выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы; - корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения; - изготавливать фотоальбомы и иную фотопroduкцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика. <p><u>Должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы пластической анатомии; - основные технологии ручной ретуши; - классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения; - технологию послойного монтажа цифровых изображений.
	ПК.3.2.	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений	
	ПК.3.3.	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений	
	ПК.3.4.	Изготавливать фотопroduкцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков	

1.2.12 Структура ОПОП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС СПО по профессии **54.01.03 Фотограф**, что отражено в учебном плане.

1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС, а так же доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

На сайте ВГУЭС есть доступ к:

- цифровым образовательным ресурсам;
- интегрированной обучающей среде «Аванта»;
- хранилищу цифровых учебно-методических материалов;
- хранилищу цифровых научных материалов.

В сети Интернет можно получить доступ к:

- библиотеке ПрессДисплей (самостоятельный вэб-портал новостного контента, более 2300 газет и журналов из 100 стран на 54 языках и мгновенный перевод с 13 языков);
- электронной библиотеке Издательского дома Гребенников;
- научной электронной библиотеке (НЭБ);
- системам Гарант, Консультант Плюс и т.д.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, персональными компьютерами. С компьютеров читального зала обеспечен доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам ВГУЭС.

1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ФГБОУ ВО ВГУЭС, реализующее ППКРС по профессии **54.01.03. Фотограф** располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая

как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях с учетом специфики осваиваемого вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППКРС университет располагает кабинетами:

- культуры профессионального общения;
- безопасности жизнедеятельности;
- основ фотографии;

лабораториями:

- информационных технологий;
- техники и технологии фотосъемки;
- фоторетуши;
- фотоаппаратуры и фотооборудования;
- технологии обработки фотоматериалов;

мастерскими:

- фотопавильон с фотолабораторией;

а так же спортивным комплексом, библиотеками, читальным залом с выходом в корпоративную локальную сеть и Интернет; актовым залом (театр «Андеграунд»).

Базами практики обучающихся, осваивающих ППКРС являются предприятия различных организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность в области фотосервиса и выполнения фоторабот, в том числе: ООО «Интерьер-дизайн», ООО «Пять звёзд», ООО «Меркурий – В», ИП Терентьева Наталья Викторовна, Фотостудия «Слон», ООО «Эксперт», ИП Ткачёв Алексей Павлович, ИП Тимошенко Татьяна Николаевна - Праздничное агентство «Маскарад», Краевое Государственное Автономное Учреждение Культуры Приморский Государственный Объединенный Музей им. В.К.Арсеньева, МО РФ структурное подразделение ФГКУ «Редакция газеты «Красная звезда» - Редакция газеты «Боевая вахта», ИП Лазарев Михаил Юрьевич - Редакция газеты «Воскресение Приморья» и др.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения производственной практики в соответствии с учебным планом всеми обучающимися, осваивающими ППКРС.

1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Внеучебная общекультурная работа строится на основе Концепции воспитательной работы ФГБОУ ВО ВГУЭС и Программы воспитательной работы на принципах целостности, индивидуальной ценности каждого обучающегося, коллективного творчества, интеллектуально-духовного развития личности и основывается на совместной деятельности педагогов и обучающихся, студенческом самоуправлении, формировании готовности обучающихся к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности.

Мероприятия по формированию общих компетенций обучающихся отражены в планах работы классных руководителей. Классные руководители составляют планы мероприятий по внеучебной работе на текущий год, учитывая различные формы вовлечения обучающихся в общекультурную деятельность.

Традиционно проводятся мероприятия различной направленности: гражданско-патриотические, культурно-досуговые, профилактические, социально направленные и т.д., успешно практикуется мероприятия для первокурсников с целью адаптации их в едином образовательном пространстве университета с участием психологов и опытных педагогических работников. Проводятся адаптационные родительские собрания, тренинги,

знакомство с библиотечным фондом университета, экскурсии по университету с целью ознакомления студентов первокурсников с образовательным учреждением.

Для осуществления внеучебной работы имеется материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам: спортивные залы спортивного комплекса «Чемпион-1», творческие лаборатории молодежного центра ВГУЭС, студенческий театрально – концертный комплекс «Андеграунд», [Инновационный бизнес-инкубатор](#), [Региональный центр «Старт-Карьера»](#) ВГУЭС, Центр волонтеров ВГУЭС. Помещения оснащены современной аудио- и видеоаппаратурой, мультимедийным оборудованием, спортивным инвентарем, что позволяет проводить как учебные, научные (семинары, конференции), так и развлекательные и спортивные мероприятия.

В университете созданы условия для проживания иногородних обучающихся. Имеется благоустроенное общежитие, в котором обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям.

2 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации профессии

54.01.03. Фотограф

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств

Рабочие программы дисциплин, а также фонды оценочных средств по дисциплинам разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств

Программы профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств к ним разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

5 Программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разработаны, в соответствии с локальным актом по разработке программ практик, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии со стандартом ВГУ-ЭС СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2016 «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования».

7 Другие методические материалы по дисциплинам

Материалы, определяющие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций по каждой дисциплине и профессиональному модулю включают:

- фонды оценочных средств: контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по самостоятельной работе студентов;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.