



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого совета ВГУЭС  
протокол от «24» 06 2021 № 8

Ректор

Т.В. Терентьева

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И  
СЛУЖАЩИХ**

по профессии  
**54.01.03 Фотограф**

Квалификация  
**Фотограф, фотолаборант, ретушёр**

Форма обучения: очная

**На базе среднего общего образования**

Члены рабочей группы

по разработке ООП

О.Ю. Сорокина, преподаватель КИМК, руководитель ООП

Председатель методического совета КИМК Н.П. Ключко

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО

от «04» 06 2024 г. протокол № 6

Председатель Методического совета СПО А.Т. Бондарь

Директор

Департамента учебной и воспитательной работы

Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Директор  
ООО «ВЛАДИЗДАТ»

(подпись, печать)



А.А. Ештокин

## Содержание

- 1 Общая характеристика основной образовательной программы
  - 1.1 Общие положения
  - 1.2 Характеристика ООП
    - 1.2.1 Цель ООП
    - 1.2.2 Требования к уровню образования
    - 1.2.3 Формы обучения
    - 1.2.4 Срок получения образования
    - 1.2.5 Трудоемкость освоения ООП
    - 1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП
    - 1.2.7 Образовательные технологии
    - 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам
    - 1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника
    - 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
    - 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП
    - 1.2.12 Структура ООП
    - 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП
      - 1.2.13.1 Кадровое обеспечение
      - 1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
      - 1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
      - 1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника
- 2 Учебный план
- 3 Рабочие программы предметов, дисциплин, включая фонды оценочных средств
- 4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств
- 5 Рабочие программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств
- 6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
- 7 Договоры о базах практик
- 8 Другие методические материалы по дисциплинам
- 9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

# **1 Общая характеристика основной образовательной программы**

## **1.1 Общие положения**

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) по профессии 54.01.03 Фотограф на базе среднего общего образования представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.03 Фотограф и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.0103 Фотограф утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 724;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;

– Локальные нормативные акты ВГУЭС.

## **1.2 Характеристика ООП**

**1.2.1 Целью** основной образовательной программы по профессии 54.01.03 Фотограф - получение студентами квалификации, достижение выпускниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы, формирование у них общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья, становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

– обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО);

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;

– формирование личностных качеств, необходимых для понимания значения профессиональной деятельности для человека и общества, для дальнейшего осуществления эффективной профессиональной деятельности;

– формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

### **1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение**

### по ООП СПО.

К освоению основной образовательной программы по профессии 54.01.03 Фотограф допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

**1.2.3 Формы обучения.** Обучение по программе осуществляется в очной форме.

**1.2.4 Срок получения образования** по профессии 54.01.03 Фотограф базовой подготовки при очной форме обучения независимо от образовательных технологий

- на базе среднего общего образования – 10 месяцев;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями – срок обучения увеличивается не более, чем на 6 месяцев

**1.2.5 Трудоемкость освоения ООП** представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП в зависимости от формы обучения	
	недель	часов
Общая трудоемкость ООП	<b>43</b>	-
Объем обязательной и вариативной частей ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе:	<b>22</b>	<b>1188</b>
– обязательная аудиторная нагрузка		792
– внеаудиторная самостоятельная работа		396
Учебная практика	<b>10</b>	<b>360</b>
Производственная практика	<b>7</b>	<b>252</b>
Промежуточная аттестация	<b>1</b>	-
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	<b>1</b>	-
– защита выпускной квалификационной работы	1	
Каникулы	<b>2</b>	-

### 1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### 1.2.7 Образовательные технологии.

При реализации ООП используются различные образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (лекция-беседа, деловые и ролевые игры, дискуссия, кейс-методы) в сочетании с внеаудиторной работой; дистанционные образовательные технологии с применением интернет-сервисов, электронных информационных образовательных ресурсов, частично электронное обучение.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – фотограф четвертого разряда, фотолаборант третьего разряда, ретушер четвертого разряда.

### 1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО по профессии 54.01.03 Фотограф подготовлен к освоению образовательной программы СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

### 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускника, освоившего ООП по профессии 54.01.03 Фотограф: выполнение работ по фотосъемке заказчиков на документы, студийному и внестудийному портретированию, ручной и автоматизированной лабораторной обработке и печати, компьютерной и ручной ретуши.

### 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- фотографические изображения;
- технология фотосъемки на документы;
- фотографическое оборудование (фотокамеры, осветительные приборы);
- технологии студийного и внестудийного портретирования;
- базовые технологии ручной ретуши, компьютерной ретуши и коррекции фотографических изображений;
- оборудование фотолаборатории (фильм-процессоры, принт-процессоры);
- технологии обработки фотоматериалов, в том числе автоматизированные.

### 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по профессии 54.01.03 Фотограф готовится к следующим видам деятельности:

- выполнение работ фотографа;
- выполнение работ фотолаборанта;
- выполнение работ ретушера.

### 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации.

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Фотограф, фотолаборант, ретушер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Результат освоения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Знать:</b> аргументацию своего выбора в профессиональном самоопределении; определение социальной значимости профессиональной деятельности; выполнение самоанализа профессиональной пригодности; определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда; определение перспективы развития в профессиональной сфере
	<b>Уметь:</b> определять положительные и отрицательные стороны профессии; определять ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; определять пути реализации жизненных планов; участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; определять перспективы трудоустройства

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p><b>Знать:</b> цели выполнения деятельности в соответствии с заданием; способы реализации самостоятельной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать план (программу) деятельности, подбирать ресурсы (инструмент, информацию и т.п.), необходимые для организации деятельности; организовывать рабочее место</p>
<p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p><b>Знать:</b> возможные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> описать ситуацию и назвать противоречия; оценить причины возникновения ситуации; находить пути решения ситуации; прогнозировать развитие ситуации; анализировать результат выполняемых действий, в случае необходимости вносить коррективы; оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p><b>Уметь:</b> выделять профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии); осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; выделять перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет; задавать вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т.п.; находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.); сопоставляет информацию из различных источников; определять соответствие информации поставленной задаче; классифицировать и обобщать информацию; оценивать полноту и достоверность информации</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> результативность использования информационно-коммуникационных технологий для отбора профессионально-значимой информации</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; извлекать информацию с электронных носителей; использовать средства ИТ для обработки и хранения информации; представлять информацию в различных формах с</p>

	использованием разнообразного программного обеспечения; создавать презентации в различных формах
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	<b>Уметь:</b> устанавливать позитивный стиль общения; выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией; признавать чужое мнение; грамотно и этично выражать мысли; отстаивать собственное мнение в соответствии с ситуацией; принимать критику; формулировать и аргументировать свою позицию; соблюдать официальный стиль при оформлении документов; выполнять письменные и устные рекомендации; общаться по телефону в соответствии с этическими нормами; включаться в коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<b>Знать:</b> основы военной службы и обороны России; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
	<b>Уметь:</b> применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы



Фотограф, фотолаборант, ретушер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности (таблица 3):

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Выполнение работ фотографа	ПК.1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями	<p><b>Знать:</b> виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки; основы фотокомпозиции; основные технологии фотосъемочных процессов;</p> <p><b>Уметь:</b> применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования; выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения фотосъемки на документы;</p>
	ПК.1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии	<p><b>Знать:</b> рекомендации и технические требования к фотографиям на документы; приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы; нормы охраны труда при работе в фотостудии; психологию взаимоотношений с клиентами.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями; применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии; строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде.</p>

	<p>ПК.1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест</p>	<p><b>Знать:</b> приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы; нормы охраны труда при работе в фотостудии; психологию взаимоотношений с клиентами <b>Уметь:</b> применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической); контролировать качество выполняемых работ; <b>Иметь практический опыт:</b> фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде.</p>
<p>Выполнение работ фотолаборанта</p>	<p>ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории</p>	<p><b>Знать:</b> черно-белые и цветные химико-фотографические процессы; <b>Уметь:</b> составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов; <b>Иметь практический опыт:</b> работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий;</p>
	<p>ПК.2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора)</p>	<p><b>Знать:</b> технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов; технологии черно-белой ручной фотопечати; <b>Уметь:</b> выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов; <b>Иметь практический опыт:</b> работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий;</p>
	<p>ПК.2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора)</p>	<p><b>Знать:</b> виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений; <b>Уметь:</b> выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами; загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов; <b>Иметь практический опыт:</b> работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий;</p>
	<p>ПК.2.4. Выполнять химико-фотографическую</p>	<p><b>Знать:</b> технологии автоматизированной обработки фотоматериалов;</p>

	<p>обработку черно-белых фотоматериалов</p>	<p><b>Уметь:</b>          выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов;          выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов;  <b>Иметь практический опыт:</b>          работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий;</p>
	<p>ПК.2.5.          Выполнять ручную черно-белую печать</p>	<p><b>Знать:</b>          технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции;          нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.  <b>Уметь:</b>          выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов;          выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати;          контролировать качество выполняемых работ;  <b>Иметь практический опыт:</b>          работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий;</p>
<p>Выполнение работ ретушера</p>	<p>ПК.3.1          Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий</p>	<p><b>Знать:</b>          основы пластической анатомии; основные технологии ручной ретуши;  <b>Уметь:</b>          применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;  <b>Иметь практический опыт:</b>          устранения недостатков цифровых фотографических изображений;</p>
	<p>ПК.3.2          Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений</p>	<p><b>Знать:</b>          основные технологии ручной ретуши;  <b>Уметь:</b>          оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы; выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в том числе: исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект "красных глаз", удалять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика;  <b>Иметь практический опыт:</b>          устранения недостатков цифровых фотографических изображений;</p>

	<p>ПК.3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений</p>	<p><b>Знать:</b> классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения; <b>Уметь:</b> выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы; <b>Иметь практический опыт:</b> устранения недостатков цифровых фотографических изображений;</p>
	<p>ПК.3.4 Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков</p>	<p><b>Знать:</b> технологии послойного монтажа цифровых изображений. <b>Уметь:</b> корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения; изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика; <b>Иметь практический опыт:</b> устранения недостатков цифровых фотографических изображений;</p>

### 1.2.12 Структура ОПОП

Структура и содержание образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС СПО по данной профессии 54.01.03 Фотограф, что отражено в учебном плане.

Структура ППКРС включает обязательную часть и вариативную часть, которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ООП по учебным циклам составляет около 78 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - около 22 процентов.

ООП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

физическая культура,  
учебная практика,  
производственная практика,  
государственная итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **1.2.13 Требования к условиям реализации ООП**

### **1.2.13.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ООП по профессии 54.01.03 Фотограф обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ООП по профессии 54.01.03 Фотограф обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям ООП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ООП по профессии 54.01.03 Фотограф обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ВГУЭС предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ВГУЭС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- культуры профессионального общения;
- безопасности жизнедеятельности;
- основ фотографии;

Лаборатории:

- информационных технологий;
- техники и технологии фотосъемки;
- фоторетуши;
- фотоаппаратуры и фотооборудования;
- технологии обработки фотоматериалов;

Мастерские:

- фотопавильон с фотолабораторией;
- фотомастерская, оборудованная по стандартам WorldSkills

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

ВГУЭС обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **1.2.13.4 Характеристика образовательной среды ВГУЭС, обеспечивающей формирование общих компетенций и достижение воспитательных целей**

Воспитательная работа является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса университета вне зависимости от применяемых форм обучения. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе ВГУЭС и рассматривается как целенаправленная организация всех сфер жизнедеятельности обучающихся.

Главной задачей воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

Воспитательная работа во ВГУЭС осуществляется системно через учебный процесс, практики и внеучебную деятельность. Обеспечение прав и социальной защиты обучающихся, развитие и функционирование студенческого самоуправления, профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде, организация досуга обеспечивают развитие общих компетенций обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых ВГУЭС самостоятельно

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницу, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха.

Воспитывающая среда и воспитательные процессы могут создаваться как онлайн, так и в офлайн - форматах.

## **2 Учебный план**

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен

(квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

### **3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств**

Рабочая программа учебной дисциплины определяет цели, место дисциплины в структуре ООП СПО, ее трудоёмкость в академических часах, планируемые результаты обучения, формы текущей и промежуточной аттестации, оценочные средства, перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин и оценочные средства разрабатываются педагогическими работниками подразделений СПО, за которыми закреплены дисциплины, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

### **4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств**

Программы профессиональных модулей, направленные на освоение установленных образовательной программой видов основной профессиональной деятельности, а также фонды оценочных средств к ним, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

### **5 Рабочие программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств**

Рабочая программа практики определяет объем, содержание и планируемые результаты обучения по практике, а также включает в себя контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации. Рабочие программы практик регламентируют деятельность руководителей практики и обучающихся в ходе прохождения конкретного вида практики, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

### **6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ВГУЭС по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и защиты, а также включает в себя фонды оценочных средств (примеры тем дипломных работ, критерии оценивания).

### **7 Договоры о базах практик**

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, на основе договоров, заключенных между организациями и ВГУЭС.

### **8 Другие методические материалы по дисциплинам**

– методические указания к выполнению практических, контрольных и

курсовых работ;

- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по самостоятельной работе студентов;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

## **9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с целью приобщения обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе, достижения обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы средства и методы воспитания, планируемые результаты).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и в которых обучающиеся принимают участие.