

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Основы культуры профессионального общения
54.01.03 Фотограф
Базовый уровень подготовки
в очной форме обучения**

Место учебной дисциплины в структуре

Учебная дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла обязательной части ППКРС.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения студент должен уметь: соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики; применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

В результате освоения студент должен знать: правила обслуживания населения; основы профессиональной этики; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности фотографа; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 54.01.03 Фотограф и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм- процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методом компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 24 |
| контрольные работы | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка рефератов, презентаций), поиск и сбор информации с использованием интернет-ресурсов, посещение тематических выставок и квестов | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. Основы фотографии 54.01.03 Фотограф форму обучения очная

Место учебной дисциплины в структуре

Учебная дисциплина **ОСНОВЫ ФОТОГРАФИИ** входит в состав общепрофессионального цикла обязательной части ППКРС.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения студент должен уметь: пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки; определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки; строить кадр в соответствии с законами композиции; производить химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов; выполнять ручную черно-белую печать; контролировать качество выполняемых работ;

В результате освоения студент должен знать: основные этапы развития фотографии; виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования; принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового); виды и строение фотографических материалов; основы химико-фотографических процессов; основные технологии фотографических процессов; законы фотокомпозиции; основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой); виды фотосъемки и их особенности.

Вариативная часть - «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 54.01.03 Фотограф и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1- Пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки;
 - ПК 1.2 - Определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки;
 - ПК 1.3 - Определять границы кадрового пространства;
 - ПК 2.1 - Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории;
 - ПК 2.2 - Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора);
 - ПК 2.3 - Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора);
 - ПК 2.4 - Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов;
 - ПК 2.5 - Выполнять ручную черно-белую печать;
 - ПК 3.1 - Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий;
 - ПК 3.2 - Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений;
 - ПК 3.3 - Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений;
 - ПК 3.4 - Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков;
- В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):
- ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
 - ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
 - ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
 - ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
 - ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
 - ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
 - ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 92 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 62 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 38 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| в том числе: | |

| | |
|--|---|
| курсовая работа (проект) | - |
| <p> Ответы на контрольные вопросы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя Поиск и сбор информации по заданной тематике (с использованием компьютерной техники, Интернет) Аналитическая обработка информации (систематизация, подготовка к презентации) Съёмка на самодельные камеры (пинхол) Съёмка на фотокамеру без объектива Приобретение навыков работы с фотокамерой Использование при съёмке творческих режимов Настройка баланса белого при различных условиях освещения Работа с зум- объективами по кадрированию изображения Работа с диафрагмой для увеличения и уменьшения глубины РИП. Фотосъёмка в творческих режимах Анализ выполненных практических заданий </p> | |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. Информационно- коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности

54.01.03 Фотограф
 форма обучения очная

Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав общепрофессионального цикла обязательной части ППКРС.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения студент должен уметь: применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач; оцифровывать негативные и позитивные фотографические изображения; применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в различные графические форматы; применять базовые технологии работы в программе растровой графики для обработки цифровых изображений; выполнять цифровую ретушь фотографических изображений; выполнять основные виды коррекции фотографических изображений; готовить цифровые изображения для вывода на печать (кроме полиграфических).

В результате освоения студент должен знать: состав компьютерного оборудования профессиональной деятельности; технологии получения цифровых изображений, в том числе оцифровывания фотоматериалов; основные системные информационно-коммуникационные технологии; форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии; информационные технологии управления цветом; базовые технологии в программе редактирования и монтажа растровых изображений; основные технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений; технологии вывода цифровых изображений на печать.

Вариативная часть не предусмотрена.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 54.01.03 Фотограф и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1- Пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки;
- ПК 1.2 - Определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки;
- ПК 1.3 - Определять границы кадрового пространства;
- ПК 2.1 - Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории;
- ПК 2.2 - Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора);
- ПК 2.3 - Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора);
- ПК 2.4 - Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов;
- ПК 2.5 - Выполнять ручную черно-белую печать;
- ПК 3.1 - Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий;
- ПК 3.2 - Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений;
- ПК 3.3 - Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений;
- ПК 3.4 - Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков;
- В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):
- ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 87 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 38 |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 27 |
| в том числе: | |
| курсовая работа (проект) | - |
| Ответы на контрольные вопросы | |

| | |
|--|--|
| <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя</p> <p>Поиск и сбор информации по заданной тематике (с использованием компьютерной техники, Интернет)</p> <p>Аналитическая обработка информации (систематизация, форматирование и др.)</p> <p>Подготовка и отправки информационного письма по электронной почте</p> <p>Подготовка и загрузка фотографий на общественные фото-сайты</p> <p>Подготовка презентации по заданной тематике</p> <p>Коррекция фотоизображений с использованием программ Adobe LightRoom, Adobe Photoshop (замена фона, выравнивание горизонта, устранение эффекта красных глаз, удаление ненужного элемента с фотоизображения, кадрирование изображения, создание дополнительных слоёв фотоизображения, введение текста на изображение)</p> <p>Анализ выполненных практических заданий</p> <p>Подготовка работ к презентации</p> <p>Презентация работ с использованием сетевых ресурсов</p> | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

54.01.03 Фотограф
форма обучения очная

Место учебной дисциплины в структуре ППКРС: Дисциплина «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организации сферы обслуживания;
 - применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
 - защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.
- владеть:
- навыками работы с нормативно-правовыми документами;
 - навыками составления необходимой в предпринимательской деятельности документации;
 - юридическими понятиями и категориями в сфере коммерческих отношений и трудового права.

знать:

- основные принципы рыночной экономики;
- понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг фотографии;

- принципы деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно – хозяйственной деятельности организации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения;
- организационно – правовые формы организации сферы обслуживания;
- формы оплаты труда.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 54.01.03 Фотограф и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 65 |

| | |
|--|----|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 46 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 19 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. Выполнение работ фотолаборанта
54.01.03 Фотограф**

Базовый уровень подготовки
Очная форму обучения

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт: работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий;

- уметь: составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов; выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов; выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами; загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов; выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов; выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов; выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати; контролировать качество выполняемых работ.

- знать: черно-белые и цветные химико-фотографические процессы; технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов виды; технологии черно-белой ручной фотопечати; виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений; технологии автоматизированной обработки фотоматериалов; технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции; нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ фотолаборанта, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по профессии 54.01.03 Фотограф.

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 2.1 | Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории |
| ПК 2.2 | Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм- процессора) |
| ПК 2.3 | Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт- |

| | |
|--------|---|
| | процессора) |
| ПК 2.4 | Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов |
| ПК 2.5 | Выполнять ручную черно-белую печать |

Вариативная часть - «не предусмотрено».

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 178 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Курсовая работа/проект | - |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 36 |
| Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Анализ качества фотографий. Зарядка фотоплёнки в камеру и сматывание её в кассету Проработка конспектов занятий. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим работам. Подготовка практических работ к защите | 34 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного) | |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. Выполнение работ ретушера
54.01.03 Фотограф**

Базовый уровень подготовки

Очная форму обучения

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф

Рабочая программа составляется для очной формы обучения

Требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: устранения недостатков цифровых фотографических изображений;

- уметь: применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений; оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы; выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в т.ч. исправлять множественные дефекты изображения, дефект «красных глаз», удалять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно-важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика; выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы; корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения; изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика; формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями; применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);

- знать: основы пластической анатомии; основные технологии ручной ретуши; классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения; технологию послойного монтажа цифровых изображений; приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ ретушера, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по профессии 54.01.03 Фотограф.

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 3.1 | Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий; |
| ПК 3.2 | Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений; |
| ПК 3.3 | Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений; |
| ПК 3.4 | Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков. |

Вариативная часть - «не предусмотрено».

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|-----|----------------------------------|
|-----|----------------------------------|

| | |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 246 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 138 |
| Курсовая работа/проект | - |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 36 |
| Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Анализ фотоизображений (выявление технических дефектов, композиционных недостатков, косметологических дефектов модели), определение способов устранения дефектов фотоизображений. Выполнение схем лица. Механическая ретушь фотоизображений. Выполнение портрета ретушерными знаками Анализ цифровых фотоизображений (выявление технических дефектов, композиционных недостатков, косметологических дефектов модели), определение способов устранения дефектов Сканирование позитива и негатива, устранение мелких дефектов Перевод цветного фотоизображения в черно-белое, тонировка Устранение композиционных недостатков (кадрирование, выравнивание горизонта и т.д.) Устранение дефектов портретного изображения (дефектов кожи, удаление эффекта «красных глаз», корректировка пропорций лица), портретная ретушь при помощи масок Тоновая и цветовая коррекция Восстановление старого портретного изображения Создание коллажей | 44 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного) | |

