



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого совета ВГУЭС  
протокол 30.05.2019 № 8

Ректор  Т.В. Терентьева



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация

**Менеджер по продажам**

Форма обучения

очная

на базе среднего общего образования

Владивосток 2019

Члены рабочей группы

по разработке ООП старший преподаватель кафедры ММТ Марченко О.Г.  
преподаватель АК Стукун В.П.  
заместитель директора по УР Чмырь Е.Н.  
заместитель директора по ВР Сазонова Л.А.

ООП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии  
от «13» мая 2019 г. протокол № 10

Председатель ЦМК Гусак А.Д. Гусакова

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО  
от «21» мая 2019 г. протокол № 4

Председатель Методического совета СПО Бондарь А.Т. Бондарь

Директор  
Департамента учебной и воспитательной работы Чебова Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Генеральный директор  
ООО "Экона"



Е.А. Чупанов

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Академический колледж по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», базовой подготовки, очная форма обучения

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки РФ, 15 мая 2014 г. №539, зарегистрирован Министерством юстиции РФ, 25 июня 2014 N 32855) для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена содержит:

1. Учебный план;
2. Календарный учебный график;
3. Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств;
4. Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств;
5. Программы учебных и производственных практик, включая фонды оценочных средств;
6. Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств;
7. Договоры о базах практик;
8. Другие методические материалы по дисциплинам.

В календарном плане отражено распределение максимальной учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик содержат паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения, перечень литературы и прочих ресурсов.

Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена полностью соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и может быть рекомендована для средних профессиональных образовательных организаций.

Генеральный директор ООО «Экона»



Е.А. Чупанов

## Содержание

1	Общая характеристика основной образовательной программы	3
1.1	Общие положения	3
1.2	Характеристика ООП	3
1.2.1	Цель ООП	3
1.2.2	Требования к уровню образования	4
1.2.3	Формы обучения	4
1.2.4	Срок получения образования	4
1.2.5	Трудоемкость освоения ООП	4
1.2.6	Язык, на котором реализуется ООП	4
1.2.7	Образовательные технологии	4
1.2.8	Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.2.9	Возможности продолжения образования выпускника	5
1.2.10	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
1.2.10.1	Область профессиональной деятельности выпускника	5
1.2.10.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
1.2.10.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	5
1.2.11	Требования к результатам освоения ООП	5
1.2.12	Структура ООП	24
1.2.13	Требования к условиям реализации ООП	24
1.2.13.1	Кадровое обеспечение	24
1.2.13.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	24
1.2.13.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	25
1.2.13.4	Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника	26
2	Учебный план	26
3	Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств	26
4	Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств	27
5	Программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств	27
6	Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств	27
7	Договоры о базах практик	27
8	Другие методические материалы по дисциплинам	27

# **1 Общая характеристика основной образовательной программы**

## **1.1 Общие положения**

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования реализуется Академическим колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) и представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 № 539;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04. 2013 № 291;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

- Письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 № 882;

- локальные нормативные акты ВГУЭС.

## **1.2 Характеристика ООП**

1.2.1 Цель основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ООП СПО ориентирована:

- на реализацию приоритета практикоориентированных знаний выпускника;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности самостоятельно принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- на получение качественных базовых гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественно-научных знаний, востребованных обществом;
- на создание условий для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**1.2.2 Требования к уровню образования,** необходимому для приема на обучение по СПССЗ: допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Порядок приема регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год», разработанными ВГУЭС в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

**1.2.3 Формы обучения.** Обучение по программе осуществляется в очной форме обучения.

**1.2.4 Срок получения образования** по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки при очной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями срок обучения может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

**1.2.5 Трудоемкость освоения ООП** представлена в таблице 1

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП в зависимости от формы обучения	
	очная	
	недель	часов
Общая трудоемкость ООП	95	
Объем обязательной и вариативной части ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе:	59	3186
- обязательная аудиторная нагрузка		2124
- внеаудиторная самостоятельная работа		862
- консультации		200
Учебная практика	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	7	252
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6	
- подготовка выпускной квалификационной работы	4	
- защита выпускной квалификационной работы	2	
Каникулы	13	

**1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП**

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

**1.2.7 Образовательные технологии.** При реализации ООП используются различные образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой, в том числе частично электронное обучение.

### 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – менеджер по продажам и выдается диплом образца, установленного Министерством образования и науки России.

### 1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен к освоению ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент», «Торговое дело (по областям)»

### 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включает в себя:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях;
- отделы продаж, отделы рекламы, таможенные службы, службы маркетинга.

#### 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

#### 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий».

### 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 1 – Общие компетенции

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Иметь практический опыт:</b> выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку <b>Уметь:</b> овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность <b>Знать:</b> иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>Иметь практический опыт:</b> планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности</p> <p><b>Уметь:</b> планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p> <p><b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности</p>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><b>Иметь практический опыт:</b> проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе</p>



Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
		<p>задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p> <p><b>Знать:</b> технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p><b>Иметь практический опыт:</b> предлагать источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе представленных эмпирических или статистических данных</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравни-</p>

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
		<p>тельного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p> <p><b>Знать:</b> выделять из содержащего избыточную информацию источника информации, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Иметь практический опыт:</b> применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> применять ИКТ при выполнении заданий</p> <p><b>Знать:</b> перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><b>Иметь практический опыт:</b> принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции</p> <p><b>Уметь:</b> договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы,</p>

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
		<p>проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p> <p><b>Знать:</b> правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации</p>
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><b>Иметь практический опыт:</b> анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения</p> <p><b>Уметь:</b> указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи</p> <p><b>Знать:</b> называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности</p>
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	<p><b>Иметь практический опыт:</b> демонстрировать стремление к здоровому образу жизни</p> <p><b>Уметь:</b> применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения</p> <p><b>Знать:</b> методы и средства для коррекции</p>

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
		физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	<b>Иметь практический опыт:</b> владения устной и письменной речи на иностранном языке <b>Уметь:</b> устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий <b>Знать:</b> принципы делового и межличностного общения
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	<b>Иметь практический опыт:</b> владеть риторическими навыками, правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи в соответствии с задачами и условиями деловой коммуникации <b>Уметь:</b> правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи <b>Знать:</b> принципы делового и межличностного общения
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	<b>Иметь практический опыт:</b> контроля исполнения норм охраны труда и организации мероприятий по обеспечению безопасности труда <b>Уметь:</b> организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда <b>Знать:</b> нормы охраны труда
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	<b>Иметь практический опыт:</b> знания и понимания действующего законодательства, а так же требований стандартов, технических условий <b>Уметь:</b> безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности <b>Знать:</b> действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности (таблица 2):

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<b>иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей; <b>уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нор-

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>мативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов в сфере профессиональной деятельности.</p>
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	<p><b>иметь практический опыт:</b> выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; соблюдения правил торговли;</p> <p><b>уметь:</b> управлять товарными запасами и потоками; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p><b>знать:</b> основные методы и средства передачи, хранения и обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству	<p><b>иметь практический опыт:</b> приемки товаров по качеству и количеству;</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; работать со стандартами при приемки товаров по качеству и отпуске их при реализации;</p> <p><b>знать:</b> основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия.</p>
	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	<p><b>иметь практический опыт:</b> идентификации организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p><b>уметь:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p><b>знать:</b> инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в оптовых и розничных организациях, их классификацию.</p>
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	<p><b>иметь практический опыт:</b> соблюдения правил торговли;</p> <p><b>уметь:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <p><b>знать:</b> услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли.</p>
	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	<p><b>иметь практический опыт:</b> соблюдения правил торговли;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</p> <p><b>знать:</b> основы стандартизации,</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации.
	ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	<b>иметь практический опыт:</b> применения методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения; <b>уметь:</b> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; <b>знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в профессиональной деятельности.
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	<b>иметь практический опыт:</b> использования основных методов и приемов статистики; <b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую инфор-

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>мацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p><b>знать:</b> основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; основные способы сбора, анализа и наглядного представления информации; основные формы действующей статистической отчетности; статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние, показателей вариации, ряды динамики и распределения, индексы.</p>
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	<p><b>иметь практический опыт:</b> применения логистических систем, приемов и методов закупочной и коммерческой логистики;</p> <p><b>уметь:</b> применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации;</p> <p><b>знать:</b> цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.</p>
	ПК 10	Эксплуатировать торговотехнологическое оборудование	<p><b>иметь практический опыт:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</p>



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p><b>уметь:</b> эксплуатировать торговотехническое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p><b>знать:</b> классификацию торговотехнического оборудования и правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и расчётов;</p> <p><b>уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p><b>знать:</b> сущность, функции и роль финансов в экономике; сущность и функции денег, денежного обращения; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность.</p>
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и расчётов;</p> <p><b>уметь:</b> оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку доку-</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>ментов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документо-обороте; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документо-оборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</p>
	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	<p><b>иметь практический опыт:</b> применения экономических методов;</p> <p><b>уметь:</b> планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p><b>знать:</b> основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; планирование деятельности организации.
	ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	<p><b>иметь практический опыт:</b> анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; расчета основных налогов;</p> <p><b>уметь:</b> заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены а также заработную плату; пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги;</p> <p><b>знать:</b> финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчетов основных видов налогов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>
	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	<p><b>иметь практический опыт:</b> выявления потребностей спроса на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</p> <p><b>уметь:</b> выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</p> <p><b>знать:</b> составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику.
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	<p><b>иметь практический опыт:</b> участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p><b>знать:</b> средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику</p>
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	<p><b>иметь практический опыт:</b> анализа маркетинговой среды организации; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</p> <p><b>уметь:</b> проводить маркетинговые исследования рынка;</p> <p><b>знать:</b> методы изучения рынка, анализа окружающей среды; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</p>
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	<p><b>иметь практический опыт:</b> реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; оценивать конкурентоспособность товаров;</p> <p><b>знать:</b> конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности.</p>
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денеж-	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности тор-</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
		ные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	<p>говой организации;</p> <p><b>уметь:</b> составлять финансовые документы и расчёты; проводить денежные расчеты; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</p> <p><b>знать:</b> методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности</p>
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	<p><b>иметь практический опыт:</b> определения показателей ассортимента; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент);</p> <p><b>знать:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	<p><b>иметь практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;</p> <p><b>уметь:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их;</p> <p><b>знать:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	<p><b>иметь практический опыт:</b> расшифровки маркировки;</p> <p><b>уметь:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары;</p> <p><b>знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основные положения национальной системы стандартизации</p>
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	<p><b>иметь практический опыт:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;</p> <p><b>уметь:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары;</p> <p><b>знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные положения национальной системы стандартизации.</p>
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	<p><b>иметь практический опыт:</b> контроля режима и сроков хранения товаров;</p> <p><b>уметь:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</p> <p><b>знать:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	<p><b>иметь практический опыт:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</p> <p><b>уметь:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</p> <p><b>знать:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	<p><b>иметь практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;</p> <p><b>уметь:</b> переводить внесистемные единицы измерений в единицы международной системы (СИ); применять методы товароведения;</p> <p><b>знать:</b> основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля</p>
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать уча-	<p><b>иметь практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными тре-</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
		ствие в мероприятиях по контролю	<p>бованиями; установления градаций качества;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</p> <p><b>знать:</b> основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации.</p>
Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий»	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<p><b>иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей;</p> <p><b>уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законода-</p>



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			тельные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов в сфере профессиональной деятельности.
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	<p><b>иметь практический опыт:</b> выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; соблюдения правил торговли;</p> <p><b>уметь:</b> управлять товарными запасами и потоками; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p><b>знать:</b> основные методы и средства передачи, хранения и обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p>
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству	<p><b>иметь практический опыт:</b> приемки товаров по качеству и количеству;</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; работать со стандартами при приемки товаров по качеству и отпуске их при реализации;</p> <p><b>знать:</b> основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия.</p>
	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой тор-	<b>иметь практический опыт:</b> идентификации организаций розничной и оптовой торговли;

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
		говли	<b>уметь:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; <b>знать:</b> инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в оптовых и розничных организациях, их классификацию.
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	<b>иметь практический опыт:</b> соблюдения правил торговли; <b>уметь:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; <b>знать:</b> услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли.

### 1.2.12 Структура ОПОП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), что отражено в учебном плане.

### 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

#### 1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными штатными преподавателями Академического колледжа. Для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла и дисциплин профессиональных модулей привлекаются преподаватели ВГУЭС, имеющие ученые степени, ученые звания, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года.

#### 1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых периодических изданий: «Конъюнктура товарных рынков»; «Товаровед продовольственных товаров»; «Современная торговля»; «Новости торговли»;

«Тара и упаковка»; «Практический маркетинг»; «Маркетинг в России и за рубежом»; «Управление сбытом», «Маркетолог».

В сети Интернет можно получить доступ к справочным правовым системам: Гарант; Консультант Плюс.

Преподавателями разработаны:

- рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- фонды оценочных средств;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ;
- методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, компьютерами, видеопроектором. С компьютеров читального зала есть доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам ВГУЭС.

### **1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Все виды лабораторных и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренные учебным планом ООП проводятся в лабораториях, кабинетах, мастерских и других помещениях (спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал), которые соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ООП СПО:

#### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Основными базами практик студентов являются ООО «Легион-Сервис». Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

#### **1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В университете сформированы единое образовательное пространство и социокультурная среда, обеспечивающие создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, укрепления нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся. Социокультурная среда способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Во ВГУЭС созданы условия для развития творческих способностей обучающихся, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

Проводится системная работа по профилактике экстримизма и национализма в молодежной среде. Создаются и развиваются проекты, связанные со здоровым образом жизни и суицидопрофилактикой («Мир в солнечном Лете», «Игры умных», ЗОЖ» и др.).

В Академическом колледже действует Старостат, студенческие объединения, организующие и обеспечивающие работу студентов и обучающихся по различным направлениям (учебной, спортивной, культурно-массовой и т.д.).

Для осуществления внеучебной работы имеется материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам: спортивные залы спортивного комплекса «Чемпион-1», творческие лаборатории молодежного центра ВГУЭС, студенческий театрально – концертный комплекс «Андеграунд», Инновационный бизнес-инкубатор, Региональный центр «Старт-Карьера» ВГУЭС, Центр волонтеров ВГУЭС. Помещения оснащены современной аудио- и видеоаппаратурой, мультимедийным оборудованием, спортивным инвентарем, что позволяет проводить как учебные, научные (семинары, конференции), так и развлекательные и спортивные мероприятия.

В благоустроенных общежитиях обучающимся созданы условия для проживания, отдыха и подготовки к занятиям.

## **2 Учебный план**

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

## **3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств**

Рабочие программы дисциплин, а также фонды оценочных средств по дисциплинам разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассматриваются цикловой методическими комиссиями и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### **4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств**

Программы профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств к ним разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### **5 Программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств**

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разработаны, в соответствии с локальным актом по разработке программ практик, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### **6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии со стандартом ВГУ-ЭС СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2018 «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования».

#### **7 Договоры о базах практик**

К ООП прилагаются договоры о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ООП.

#### **8 Другие методические материалы по дисциплинам**

К ООП прилагаются все учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам учебного плана.